

Présentation de l'Université Bretagne Loire (UBL)

Dans le cadre des nouvelles ambitions de la loi du 22 juillet 2013 en matière de politique de site, les établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche des Régions Bretagne et Pays de la Loire ont décidé de se regrouper pour créer une Communauté d'Universités et Etablissements (COMUE) « Université Bretagne-Loire » (UBL), périmètre scientifique jugé pertinent pour développer une université de rang mondial dans l'Ouest de la France. Le projet est décliné dans un document d'orientation stratégique qui exprime 8 ambitions :

1. **Faire de l'UBL** une université de rang mondial par **l'excellence de ses formations**
2. **Faire de l'UBL** une université de rang mondial **par l'excellence de sa recherche**
3. **Faire de l'UBL** un acteur majeur **de l'innovation, du développement économique** du territoire et un levier du transfert de la recherche vers le tissu socio-économique
4. **Faire de l'UBL** un espace **de vie étudiante** cohérent et dynamique
5. **Faire de l'UBL** un levier de **promotion de l'ESR et de nos territoires** à l'international
6. **Faire de l'UBL** un espace **ou le numérique** rapproche les femmes et les hommes et est source d'innovation
7. **Faire de l'UBL** un espace de **promotion sociale** par les études et un outil pour l'insertion professionnelle des étudiants et l'accompagnement des citoyens tout au long de la vie.
8. **Faire de l'UBL** une **communauté de destin**

Cette communauté est ainsi la plus importante de France en nombre de partenaires et par le nombre de ses étudiants.

La COMUE UBL a été créée le 01/01/2016, sur le territoire de la région Bretagne et de la région Pays de la Loire, sur lequel préexistaient deux COMUE : l'Université Nantes Angers Le Mans (L'UNAM), dont le siège était à Nantes, et l'Université Européenne de Bretagne (UEB), dont le siège était à Rennes.

Dans ce cadre, la COMUE UBL recrute un(e) assistant(e) Relations internationales pour le Centre de mobilité internationale de Rennes (CMI Rennes)

Le CMI Rennes, rattaché à l'UBL, est plus particulièrement chargé de l'accueil et de l'accompagnement des étudiants, doctorants et chercheurs internationaux reçus par les établissements d'enseignement supérieur et organismes recherche du site rennais. Il mène aussi des actions de promotion et de préparation à la mobilité internationale à destination des étudiants rennais.

L'assistant(e) relations internationales sera essentiellement en charge de l'organisation des actions d'accueil des chercheurs internationaux et de leur famille.

Missions

- Participation à l'activité, à l'animation et au développement du bureau d'accueil des chercheurs et doctorants internationaux
- Accueil des chercheurs internationaux et de leur famille : aide aux démarches administratives & suivi des dossiers.
- Interlocuteur pour les établissements et organismes partenaires accueillant des chercheurs internationaux.
- Participation ponctuelle aux activités du réseau EURAXESS.

Activités principales

- **Actions liées à l'accueil des chercheurs internationaux et de leur famille :**
 - Accueil individuel personnalisé, aide aux formalités et démarches liées au séjour, à

Rennes et en France.

- Interlocuteur et personne ressource pour les équipes de recherche, les services des établissements d'enseignement supérieur, les organismes de recherche recevant des chercheurs internationaux.
- Relationnel avec diverses administrations et interlocuteurs concernés par le séjour à Rennes ou en France des chercheurs internationaux (Préfecture, CAF, OFII, CPAM, banques, assurances...).

➤ **Activités complémentaires**

- Organisation ponctuelle d'activités pour les chercheurs étrangers et/ou leurs conjoints.
- Organisation de deux sessions de FLE à destination des chercheurs et doctorants étrangers.
- Participation aux activités du réseau national EURAXESS France et du réseau européen EURAXESS.
- Participation occasionnelle, notamment en période de rentrée, à d'autres activités menées par le CMI Rennes.

Profil requis, compétences

Formation / expérience :

- Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac + 2) idéalement en droit (DUT carrière juridique)
- Très bonne maîtrise de l'anglais indispensable
- Expérience dans le contexte des relations internationales appréciée

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation
- Connaissances et appétence pour les démarches administratives et pratiques
- Qualités de rigueur dans le travail, s'agissant notamment de nouer et d'entretenir des relations avec divers partenaires extérieurs (administration au service d'Etablissements).
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite, ainsi que des outils bureautiques classiques et de l'Internet.

Savoir-être :

- Sens du contact et du relationnel avec les divers interlocuteurs concernés par la mission, et notamment les publics internationaux destinataires des actions menées.

Contrainte du poste	Participation occasionnelle à des activités organisées par le CMI en début de soirée ou le samedi.
Durée du contrat	CDD ou détachement ou mise à disposition de 1 an renouvelable
Candidature :	Envoyer CV et lettre de motivation avant le 23 Mai 2016 La commission de recrutement est prévue le 27 Mai (matin)
Contact :	Courriel : recrutements@ueb.eu Adresse Postale : Université Bretagne Loire 1 Place Paul Ricoeur - 35000 Rennes Préciser candidature au poste d'Assistant(e) Relations internationales du CMI Rennes
Prise de fonction	Poste à pourvoir : 1^{er} juin 2016
Lieu de travail	Cité internationale Paul Ricoeur à Rennes
Salaire mensuel brut	Grille ITRF, en fonction des diplômes et de l'expérience.